

BOGOTÁ GOBIERNO												EVIDENCIA DE REUNIÓN												Código: LER-CPD-001 Versión: 01 Generado: 25 de noviembre de 2025 Auto: 10.11.1.100.01		
Objeto de la reunión:		Realizar Reunión de Equipo "Tejiendo Bienestar"																								
Fecha:		1 Diciembre 2025										Hora de inicio:			8:00			Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta								
Lugar:		Casa de la Participación Bosa										Hora de finalización:			1:00											
Dependencia:		Sector Mujer y Género										Nombre del responsable:							Alejandra Ojeda - Julieth Ramos							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA												
CC	53135936	Jessika Pobos	—	ALB.	Mujer y Género			X							X	3133028493	Jessika Pobos									
CC	52764605	Andrea Sora	—	ALB	Mujer y Género			X							X	3123469627	Andrea Sora									
CC	20155335	John Herraera	—	ALB.	Mujer y Género				X						X	3108184265	John Herraera									
CC	1193452408	Valentina Esteban	—	ALB	Mujer y Género			X							X	3244168753	Valentina Esteban									
CC	103211444	Whitney Menz	—	ALB	Mujer y Género				X					X	3111205102	Whitney Menz										
CC	1033014899	Conna Herraera	—	ALB	Mujer y Género			X							X	3009002988	Conna Herraera									
CC	1026283053	Enit Julieth R.	—	ALB	Mujer y Género				X						X	3213249552	Enit Julieth R.									
CC	53.0910.649	Diana E. Herraera	—	ALB	Mujer y Género			X							X	3202945153	Diana E. Herraera									
C.C	52.860.357	Enit Herraera	—	ALB	Mujer y Género			X							X	3144171118	Enit Herraera									
C.C.	192341227	NEOLY CORTES	—	ALB	Mujer y Género				X						X	3164056091	NEOLY CORTES									
C.C	11384350	Herman Herraera	—	ALB	Mujer y Género			X							X	3003063892	Herman Herraera									
CC	52760564	Pedro Herraera	—	ALB	Mujer y Género			X							X	3196466836	Pedro Herraera									
CC	1033014899	Alejandra Ojeda	—	ALB	Mujer y Género			X							X	311800432	Alejandra Ojeda									

1. Desarrollo de la reunión

Siendo el día lunes 1º de diciembre de 2025, se reunió los equipos que conforman la Estrategia de Cuidado y la Estrategia Tejiendo Bienestar, con el propósito de realizar seguimiento a los avances, revisar el cumplimiento de metas y establecer lineamientos para el cierre del periodo. La reunión fue dirigida por Alejandra Cifuentes, Coordinadora de la Estrategia, quien orientó el desarrollo de la agenda y los temas a tratar. Durante la revisión de avances, se identificó que el equipo de la Estrategia del Cuidado **no** estaba realizando el reporte de las mujeres impactadas en la matriz Info - Cuidado, situación que ha generado inconsistencias en la información registrada y ha afectado la lectura real del cumplimiento de las metas establecidas.

En atención a esta situación, se determinó la necesidad de fortalecer los procesos de reporte y registro de la información, con el fin de garantizar datos claros, oportunos y coherentes frente a los resultados del trabajo territorial. Se deja constancia de que esta indicación ha sido reiterada en múltiples espacios previos, tanto en reuniones internas de equipo como en encuentros con las diferentes UPZ, en los cuales se han establecido compromisos específicos relacionados con el cargue oportuno de la información. La persistencia de esta situación se ha convertido en una práctica reiterativa que afecta el desarrollo de los procesos, limitando la posibilidad de avanzar con la calidad, oportunidad y premura que los tiempos institucionales y las metas establecidas requieren.

2. Definición de jornadas territoriales y responsabilidades

Con el objetivo de mejorar el proceso reporte de información y avanzar en el cumplimiento de las metas definidas por el Fondo de Desarrollo Local de Bosa, se acordó la realización de jornadas territoriales específicas, en las cuales cada equipo del sector mujer será responsable del correspondiente registro de la información:

Equipo de Prevención

Equipo de Autonomía

Equipo de Cuidado

Las jornadas se desarrollarán de manera aleatoria, de acuerdo con la asignación definida por la coordinación y las necesidades identificadas en el territorio. En cada jornada participarán entre dos (2) y tres (3) contratistas, y podrán realizarse en horarios diurnos, vespertinos o nocturnos, teniendo en cuenta la alta dinámica comunitaria propia de la temporada decembrina, que incluye actividades culturales, eventos barriales y novenas navideñas.

Así mismo, se aclara que se programarán jornadas especiales en las cuales deberá participar la totalidad del equipo, dadas las características e importancia de algunas actividades culturales que requieren acompañamiento institucional completo para garantizar su adecuada ejecución. Estas acciones permitirán fortalecer el trabajo territorial y continuar impactando a mujeres en las diferentes UPZ de la localidad.

3. Organización interna, carga documental y reportes

Durante la reunión se evidenció la existencia de desorganización en la presentación de actas y en la carga de información en el Drive, situación que ha generado dificultades para la consolidación de los reportes mensuales y trimestrales requeridos por las instancias de Gobierno. Considerando que en el mes de diciembre deben presentarse tanto el reporte mensual como el reporte trimestral, se impartió la siguiente instrucción: a más tardar el día 2 de diciembre, deberá encontrarse cargada en el Drive la totalidad de la información, incluyendo los documentos correspondientes a meses anteriores y los del mes en curso. En este marco, el equipo asume los siguientes compromisos:

- Subir la información atrasada de meses anteriores.
- Mantener actualizada la información del mes de diciembre, permitiendo una correcta alimentación de la matriz y la elaboración del reporte trimestral.

4. Entrega de papelería física

Se acordó que el día 23 de diciembre a las 9:00 a. m. se llevará a cabo una jornada destinada exclusivamente a la entrega de toda la papelería física existente, con el fin de cerrar de manera adecuada los procesos administrativos y documentales correspondientes al trimestre.

5. Entrega del Informe Final

Se informó al equipo que el 12 de diciembre deberá estar cargado en el Drive el Informe Final, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Estar titulado como “Informe Final”.

Incluir todas las evidencias disponibles hasta la fecha, sin necesidad de proyectar actividades posteriores al mes de diciembre.

Incorporar el histórico completo de las planillas de seguridad social, evidenciando el pago de la totalidad de las planillas desde el inicio hasta la finalización del contrato.

Adjuntar los soportes que respalden las actividades, jornadas y procesos desarrollados.

Se explicó que el cumplimiento oportuno de estas entregas permitirá agilizar el proceso de pago, teniendo en cuenta que la Secretaría de Hacienda realiza cierre anticipado por finalización del año. En este sentido, se enfatiza que:

Si la documentación se entrega de forma correcta y dentro de los tiempos establecidos, los pagos se realizarán oportunamente en el mes de **enero**.

En caso de incumplimiento, los pagos se verán aplazados hasta el mes de febrero.

6. Cierre de la reunión

Se deja constancia de que todas las personas integrantes del equipo quedan debidamente informadas y comprometidas con:

La realización de las jornadas territoriales y sus modalidades.

La entrega de la papelería física en la fecha establecida.

La carga oportuna y ordenada de la información documental.

La entrega obligatoria del Informe Final dentro de los plazos definidos.

No siendo otro el asunto por tratar, se da por finalizada la reunión, dejando constancia de lo acordado en la presente acta y con la firma de los asistentes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Tener el Drive actualizado, en cada una de la UPZ	CONTRATISTAS	2 DE DICIEMBRE
2.	Asistir a las jornadas territoriales asignadas	CONTRATISTAS	CUANDO SEA CONVOCADO